

- SKS çerçevesinde yürütülen çalışmaların koordinasyonunu sağlar.
- Kurumsal amaç ve hedeflere yönelik çalışmaları takip eder.
- Öz değerlendirmeleri yönetir.
- İstenmeyen olay bildirim sistemine ilişkin süreçleri yönetir.
- Risk yönetimine ilişkin süreçleri yönetir.
- Gösterge yönetimine ilişkin süreçleri yönetir.
- Hasta ve çalışan memnuniyetinin ölçülmesine yönelik çalışmaları (anket uygulamaları, anket sonuçlarının Değerlendirilmesi, anket sonuçlarına yönelik iyileştirme çalışmaları, hasta ve çalışan geri bildirimlerinin alınması gibi) yönetir.
- SKS çerçevesinde dokümanların yönetimini sağlar.
- Kalite göstergelerine yönelik süreçleri yönetir.
- Hizmete erişim süreçleri yönetir.
- Acil durum afet süreçlerini yönetir.
- İlaç yönetimine ilişkin süreçleri yönetir.
- Eğitim ve enfeksiyonların önlenmesine ilişkin süreçleri yönetir.
- Sterilizasyona ilişkin süreçleri yönetir.
- Radyasyon güvenliğine ilişkin süreçleri yönetir.
- Bilgi yönetimine ilişkin süreçleri yönetir.
- Atık yönetimine ilişkin süreçleri yönetir.
- Tıbbi Kayıt ve Arşiv süreçleri yönetir.
- Evde sağlık hizmetlerine ilişkin süreçleri yönetir.
- Palyatif bakım hizmetlerine ilişkin süreçleri yönetir.
- SKS çerçevesinde belirlenen komitelere üye olarak katılır.
- Bildirimi yapılan Düzeltici ve önleyici faaliyetlerin kayıt işlemlerini yapar ve takip eder.